

# 114學年度新北市教學輔導教師換證實施計畫

## 壹、緣起

因應教師專業發展實踐方案之教學輔導教師證書10年期滿失效須換證，故研擬本計畫，以供證書效期欲換證之教學輔導教師回流換證。

## 貳、辦理單位

- 一、主辦單位：新北市政府教育局。
- 二、承辦單位：教師專業發展分團。

## 參、參加對象

- 一、104年度（含）以前取得教學輔導教師認證資格之現職中小學教師及校長。
- 二、有繼續擔任教學輔導教師之工作與任務，經學校推薦，且無教師法第14條第1項各款情事、工作不力或不能勝任工作有具體事實者。

## 肆、實施方式

### 一、換證條件

教學輔導教師可經由下列兩種方式之一進行換證（請選擇第1種或第2種）。

- （一）第1種換證方式：教學輔導教師於持有證書期間曾提供夥伴教師教學輔導，且完成下列兩類相關教學輔導事項之一，並由學校出具證明者，得參與換證回流研習後換發證書：
  - 1.第1種第1類：完成2位教師的輔導工作，時間分別達12週以上。
  - 2.第1種第2類：完成1位教師的輔導工作，時間達12週以上，且另外完成下列事項之一者：
    - (1)進行創新教學研究、行動研究、教學輔導或教師專業相關主題論文，並發表於研討會、論壇、出版之期刊或專書1次以上。
    - (2)進行學校以上層級之公開授課5次以上。
    - (3)擔任學年召集人、領域召集人或教師專業學習社群召集人1年以上，或校長參與教師專業學習社群1年以上。（註：教師專業學習社群不限類別，領域召集人、學年主任等，皆可屬之）
- （二）第2種換證方式：教學輔導教師若未完成前述教學輔導事項，得經學校推薦參與換證回流研習，並於研習完成後1學年內執行下列4項專業實踐事項，經審查通過後換發證書：
  - 1.擔任專業回饋人員，觀察夥伴教師授課，並依教學觀察三部曲（或備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少2次。
  - 2.協助輔導實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師，時間達12週以上。
  - 3.開放任教班級，公開授課至少2次。
  - 4.擔任教師專業學習社群召集人時間連續達1學期以上，或校長參與教師專業學習社群時間連續達1學期以上，並具有學校核發之證明者。（註：教師專業學習社群不限類別，

領域召集人、學年主任等，皆可屬之)

## 二、換證研習課程

由各縣市辦理之教學輔導教師換證研習，共4門必修課程，各3小時，總時數12小時。請至「教育部校長暨教師專業發展支持平臺」查詢/報名各縣市辦理之研習。

課程名稱	時數
公開授課與專業回饋	3
教學輔導案例討論	3
教師專業學習社群經營與教師領導	3
素養導向課程設計	3

## 三、換證期程

### (一) 申請期程：

#### 1.以第1種方式換證者：

- (1)經校內相關會議審議推薦，至「教育部校長暨教師專業發展支持作業平臺」繳交**教學輔導教師換證推薦檢核表及輔導事項證明資料**：114年5月1日至7月31日（相關會議包含校長、行政人員及教師等）。
- (2)參與換證研習：114年8月至115年5月（敬請留意各縣市開課，自行報名參加）。
- (3)研習後得換發證書。

#### 2.以第2種方式換證者：

- (1)經校內相關會議審議推薦，至「教育部校長暨教師專業發展支持作業平臺」繳交**教學輔導教師換證推薦檢核表**：114年5月1日至7月31日（會議出席人員應包含校長、行政人員及教師等）。
- (2)參與換證研習：114年8月至115年5月（敬請留意各縣市開課，自行報名參加）。
- (3)繳交輔導事項證明資料：115年7月前。
- (4)認證單位審查資料：115年7月。
- (5)審查通過後得換發證書。

(二) 換證流程圖：

教師於持有證書期間擔任教學輔導教師，且完成下列兩項相關輔導事項之一：

1. 完成2位教師的輔導工作，時間分別達12週以上。
2. 完成1位教師的輔導工作，時間達12週以上，且完成下列事項其一者：
  - (1) 進行創新教學研究、行動研究、教學輔導或教師專業相關主題論文，並發表於研討會、論壇、出版之期刊或專書1次以上。
  - (2) 進行學校以上層級之公開授課5次以上。
  - (3) 擔任學年召集人、領域召集人或教師專業學習社群召集人1年以上，或校長參與教師專業學習社群1年以上。(註：教師專業學習社群不限類別，領域召集人、學年主任等，皆可屬之)



	是	否
114年 5~7月	教師至「教育部校長暨教師專業發展支持作業平臺」 ( <a href="https://proteacher.moe.edu.tw">https://proteacher.moe.edu.tw</a> ) 上傳推薦檢核表及輔導事項資料	教師至「教育部校長暨教師專業發展支持作業平臺」 ( <a href="https://proteacher.moe.edu.tw">https://proteacher.moe.edu.tw</a> ) 上傳教學輔導教師換證推薦檢核表



114年 8月起	新北市政府教育局審查資料	
	教師參與換證回流研習(各縣市9~11月陸續開課) 開課情形請查詢 <a href="#">教專平台行事曆</a> 或由教育局另函通知	



114年 8月 ~ 115年 5月	參與換證研習後 經新北市政府教育局確認 得換發證書	參與換證研習後1學年內執行 4項專業實踐事項 (114-1研習，115-1前完成專業實踐)
-------------------------------	---------------------------------	---



115年 7月前	上傳專業實踐資料
-------------	----------



115年 7月	新北市政府教育局 審查後得換發證書
------------	----------------------

#### 四、換證注意事項

(一) 若教學輔導教師證書期滿應換證仍未換證則證書失效，不得申請教學輔導教師減授課方案及其他相關權益，教學輔導教師證書有效期間對照如下表。

取證證號年度	證書效期	取證證號年度	證書效期
98以前	108.12.31止	103	114.07.31止
99	110.07.31止	<b>104</b>	<b>115.07.31止</b>
100	111.07.31止	105	116.07.31止
101	112.07.31止	106	117.07.31止
102	113.07.31止	107	118.07.31止

(二) 請教師於114年5月1日至7月31日至「教育部校長暨教師專業發展支持作業平臺」線上提交換證申請及上傳相關資料，網址：<https://proteacher.moe.edu.tw>。

(三) 95學年後取證者需提供初階證書或初階研習時數。

(四) 換證後，證書延續10年有效，並應持續進行課程與教學輔導等教師專業發展實踐事項。

(五) 由新北市政府教育局核發證書。

(六) 換證後的證書字號將於證號內加註「R」，如107年之教學輔導教師換證後證書字號為「縣市證號第 C107Rxxxxx 號」。

#### 伍、教學輔導事項證明資料表件

教學輔導事項證明資料所需表件檢附如後。



## 一、 第一種換證方式表件

- (一) 教學輔導教師輔導事項資料檢核表
- (二) 公開授課實施證明
- (三) 教師專業學習社群參與證明

# 114學年度新北市教學輔導教師換證

## 輔導事項資料檢核表

(採用第1種第1類：輔導2名夥伴教師者，請填寫2份)

教師姓名		服務學校	
實際教學年資		專長領域	
教師輔導工作			
□第 次 輔 導 工 作	夥伴教師基本資料		
	性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性	身分別 <input type="checkbox"/> 正式教師 <input type="checkbox"/> 新進教師 <input type="checkbox"/> 初任教師 <input type="checkbox"/> 代理教師 <input type="checkbox"/> 實習學生
	職務 (例：國中三年級級任老師，可複選)	<input type="checkbox"/> 行政人員 <input type="checkbox"/> 導師 <input type="checkbox"/> 專任/科任老師 <input type="checkbox"/> 其他：	服務年資 <input type="checkbox"/> 3年以下(含3年) <input type="checkbox"/> 4年至15年(含15年) <input type="checkbox"/> 超過15年
	學歷	1. <input type="checkbox"/> 學士(含以下) <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士 2. 科系：	配對方式 <input type="checkbox"/> 同學科 <input type="checkbox"/> 同領域 <input type="checkbox"/> 同辦公室 <input type="checkbox"/> 其他：
	經歷簡述		
	輔導工作紀錄		
	輔導起迄時間	年 月 日 ~ 年 月 日	
	相關輔導記錄	(可上傳教學輔導之成果報告、配對紀錄、公文或教學輔導教師聘函等可資證明之文件)	
	備註：若不只輔導1位教師，請依實際需求增列表格。		

其他輔導事項

<p>□進行創新教學研究、行動研究、教學輔導或教師專業相關主題論文，並發表於研討會、論壇、出版之期刊或專書1次以上。</p>	<p>論文主題： 發表日期： 發表處：(研討會、論壇或期刊名稱) ※上傳論文摘要或專書封面與摘要</p>
<p>□進行學校以上層級之公開授課達5次以上。</p>	<p>※上傳公開授課證明</p>
<p>□教師擔任學年召集人、領域召集人或教師專業學習社群召集人，或校長參與教師專業學習社群達1學年以上。</p>	<p>※上傳教師專業學習社群參與證明</p>
<p>換證教師簽章</p>	<p>學校主管審核</p>

# 114學年度新北市教學輔導教師換證 公開授課實施證明

學校名稱：

授課教師：\_\_\_\_\_任教年級：\_\_\_\_\_任教領域/科目：

回饋人員：

教學單元：

第  
次  
公  
開  
授  
課

觀察前會談(備課)日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 地點：

使用表件：有(上傳) 無

相關紀錄：(上傳)

入班教學觀察(觀課)日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 地點：

使用表件：有(上傳) 無

相關紀錄：(上傳)

觀察後回饋會談(議課)日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 地點：

使用表件：有(上傳) 無

相關紀錄：(上傳)

備註：若公開授課不只1次，請依實際需求增列表格。

授課教師

學校主管審核

# 114學年度新北市教學輔導教師換證

## 教師專業學習社群參與證明

學校		教師姓名	
參與社群名稱			
參與社群 起迄時間	民國____年____月____日至民國____年____月____日		
是否為 社群召集人	<input type="checkbox"/> 是：擔任召集人之起迄時間 民國____年____月____日至民國____年____月____日 <input type="checkbox"/> 否：召集人姓名：		
教師	社群召集人	學校主管審核	

## 二、 第二種換證方式表件

(一) 教學輔導教師專業實踐事項檢核表

(二) 擔任專業回饋人員證明 (教學觀察三部曲)

表1、公開授課/教學觀察－觀察前會談紀錄表

表2、公開授課/教學觀察－觀察紀錄表

表3、公開授課/教學觀察－觀察後回饋會談紀錄表

(三) 公開授課證明

(四) 社群參與證明

# 114學年度新北市教學輔導教師換證 教學輔導教師專業實踐事項檢核表

學校	教師姓名		
項目與說明		檢核	備註
認 證 資 格 與 資 料 檢 核	<input type="checkbox"/> 一、擔任專業回饋人員，觀察同儕公開授課，並依教學觀察三部曲（或備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少2次。 第1次教學觀察三部曲： 教學觀察三部曲                    實施日期                    表件 觀察前會談紀錄表                  年 月 日                    1份(線上勾稽) 教學觀察工具                      年 月 日                    1份(線上勾稽) 觀察後回饋會談紀錄表             年 月 日                    1份(線上勾稽) 第2次教學觀察三部曲： 教學觀察三部曲                    實施日期                    表件 觀察前會談紀錄表                  年 月 日                    1份(線上勾稽) 教學觀察工具                      年 月 日                    1份(線上勾稽) 觀察後回饋會談紀錄表             年 月 日                    1份(線上勾稽)	<input type="checkbox"/> 已完成	
	<input type="checkbox"/> 二、協助輔導實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師，時間達12週以上。 輔導報告：(線上勾稽)	<input type="checkbox"/> 已完成	
	<input type="checkbox"/> 三、開放任教班級，公開授課至少2次 公開授課實施證明：(上傳或線上勾稽)	<input type="checkbox"/> 已完成	
	<input type="checkbox"/> 四、擔任教師專業學習社群召集人，並具有學校核發之證明者（註：教師專業學習社群不限類別，領域召集人、學年主任等，皆可屬之） 社群參與證明：(上傳或線上勾稽)	<input type="checkbox"/> 已完成	

備註：

1. 以上認證資料均須完成後，始能送出認證資料。
2. 公開授課與社群參與需一併檢附相關證明。

**表1、公開授課/教學觀察—觀察前會談紀錄表（甲式）**

（觀察前會談由授課教師主導並填寫紀錄表，或邀請觀課人員記錄。）

授課教師 (主導的教師)		任教 年級	任教領域/ 科目	
觀課人員 (認證教師)				
備課社群 (選填)		教學單元		
觀察前會談日期	___年___月___日	地點		
<p>一、 <b>課程脈絡</b> (可包含：(一) 學習目標：含核心素養、學習表現與學習內容；(二) 學生經驗：含學生先備知識、起點行為、學生特性等；(三) 教師教學預定流程與策略；(四) 學生學習策略或方法；(五) 教學評量方式。):</p>		<p>二、 <b>觀察焦點</b> (由授課教師決定，不同觀課人員可安排不同觀察焦點或觀察任務) 及 <b>觀察工具</b> (請依觀察焦點選擇適切的觀察工具，可參考附件「觀察焦點與觀察工具的選擇」):</p>		

### 三、觀課相關配合事宜：

(一) 觀課人員觀課位置及角色 (經授課教師同意)：

1. 觀課人員位在教室 前、中、後 或 小組旁 (請打勾)。
2. 觀課人員是 完全觀課人員、有部分的參與，參與事項：

\_\_\_\_\_

3. 拍照或錄影：皆無、皆有、只錄影、只拍照 (請打勾)。

備註：拍照或錄影，如涉及揭露學生身分，請先徵求學生及其家長同意，同意書請參考附件「觀察焦點與觀察工具的選擇」。

(二) 預定公開授課/教學觀察日期與地點：

1. 日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分
2. 地點：\_\_\_\_\_

(三) 回饋會談預定日期與地點：

(建議於公開授課/教學觀察後三天內完成會談為佳)

1. 日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分
2. 地點：\_\_\_\_\_

## 表2、公開授課/教學觀察—觀察紀錄表

(本表由觀課人員填寫，並須檢附觀察紀錄。)

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域/ 科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元					
公開授課/教學觀察日期	___年___月___日	地點			
觀察工具名稱					
注意事項： 1. 請檢附入班觀課所使用的觀察工具及紀錄(如使用量化工具須檢附原始資料)。 2. 請自行設計或參用附件「觀察焦點與觀察工具的選擇」所列之觀察工具，可依觀察焦點使用部分欄位或某規準，不必完整使用該紀錄表，亦可2種以上工具兼用。					

### 表3、公開授課/教學觀察－觀察後回饋會談紀錄表（甲式）

（觀察後回饋會談由授課教師主導並填寫紀錄表，或邀請觀課人員記錄。）

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域/ 科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元					
回饋會談日期	___年___月___日	地點			
一、觀課人員說明觀察到的教與學具體事實		二、前述觀察資料與觀察焦點的關聯 (即觀察資料能否回應觀察焦點的問題)			

三、授課教師與觀課人員分享公開授課/教學觀察彼此的收穫或對未來教與學的啟發

四、授課教師/觀課人員下次擬採取之教學行動或策略(含下次的觀察焦點)

# 114學年度新北市教學輔導教師換證 公開授課實施證明

學校名稱： 授課教師：_____任教年級：_____任教領域/科目： 回饋人員： 教學單元：	
第 次 公 開 授 課	觀察前會談(備課)日期：民國____年____月____日 地點： 使用表件： <input type="checkbox"/> 有(上傳) <input type="checkbox"/> 無 相關紀錄：(上傳)
	入班教學觀察(觀課)日期：民國____年____月____日 地點： 使用表件： <input type="checkbox"/> 有(上傳) <input type="checkbox"/> 無 相關紀錄：(上傳)
	觀察後回饋會談(議課)日期：民國____年____月____日 地點： 使用表件： <input type="checkbox"/> 有(上傳) <input type="checkbox"/> 無 相關紀錄：(上傳)
備註：若公開授課不只1次，請依實際需求增列表格。	
授課教師	學校主管審核





表4-1、輔導計畫表

教學輔導教師 (認證教師)		學校職稱	
任教年級		任教領域/科目	
<b>壹、夥伴教師基本資料</b>			
夥伴教師			
身分別	<input type="checkbox"/> 實習學生 <input type="checkbox"/> 代理代課教師 <input type="checkbox"/> 初任教師 <input type="checkbox"/> 新進教師 <input type="checkbox"/> 正式教師	職務 (可複選)	<input type="checkbox"/> 行政人員 <input type="checkbox"/> 導師 <input type="checkbox"/> 專任/科任老師 <input type="checkbox"/> 其他：
服務年資	<input type="checkbox"/> 3年以下(含3年) <input type="checkbox"/> 4年至10年(含10年) <input type="checkbox"/> 11年以上	學歷	<input type="checkbox"/> 同學科 <input type="checkbox"/> 同領域 <input type="checkbox"/> 同辦公室 <input type="checkbox"/> 跨校配對 <input type="checkbox"/> 其他：
經歷簡述			
<b>貳、夥伴教師專業表現之分析</b>			
一、教師的優勢：		二、需要成長或協助的部份：	
三、本學期/年輔導的目標(請條列)：			

## 參、輔導活動預定期程：

(輔導活動時間須達12週以上，可依預期執行次數自行增列表格。)

次數	預定輔導日期	預定輔導方式或重點	備註
第1次	年/月/日	(例如：環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他) 文字敘述：	
第2次	年/月/日	(例如：環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他) 文字敘述：	
第3次	年/月/日	(例如：環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他) 文字敘述：	
第_次	年/月/日	(例如：環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他) 文字敘述：	

表4-2、平時輔導紀錄表

教學輔導教師 (認證教師)		任教年級/學科	
夥伴教師		任教年級/學科	
會談日期	____年____月____日	地點	
<b>一、輔導方式或重點：(可複選)</b>			
<input type="checkbox"/> 1.環境脈絡認識 <input type="checkbox"/> 2.班級經營 <input type="checkbox"/> 3.親師溝通 <input type="checkbox"/> 4.課程與教學設計 <input type="checkbox"/> 5.教學觀察與會談 <input type="checkbox"/> 6.教學省思 <input type="checkbox"/> 7.專業成長 <input type="checkbox"/> 8.學習成果分析 <input type="checkbox"/> 9.個案討論 <input type="checkbox"/> 10.教學檔案製作 <input type="checkbox"/> 11.教學行動研究 <input type="checkbox"/> 12.教學示範 <input type="checkbox"/> 13.教材教法 <input type="checkbox"/> 14.共同備課 <input type="checkbox"/> 15.其他_____			
<b>二、輔導紀錄：</b>			
<b>1.夥伴教師優勢與肯定：</b>		<b>2.夥伴教師關注焦點與挑戰：</b>	
<b>3.夥伴省思與下一步行動：</b>		<b>4.教學輔導教師回饋與下一步行動：</b>	
<p><b>教師專業發展規準：請選出本次會談對應之規準，可複選。(本規準為教育部1050422修正之教師專業發展評鑑規準)</b></p> <p><input type="checkbox"/>A-1-1參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫(IEP)。</p> <p><input type="checkbox"/>A-1-2依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。<input type="checkbox"/>A-2-1有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。</p> <p><input type="checkbox"/>A-2-2清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。<input type="checkbox"/>A-2-3提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。</p> <p><input type="checkbox"/>A-2-4完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。<input type="checkbox"/>A-3-1運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。</p> <p><input type="checkbox"/>A-3-2教學活動中能融入學習策略的指導。<input type="checkbox"/>A-3-3運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。</p> <p><input type="checkbox"/>A-4-1運用多元評量方式，評估學生學習成效。<input type="checkbox"/>A-4-2分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。</p> <p><input type="checkbox"/>A-4-3根據評量結果，調整教學。<input type="checkbox"/>A-4-4運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。</p> <p><input type="checkbox"/>B-1-1建立有助於學生學習的課堂規範。<input type="checkbox"/>B-1-2適切引導或回應學生的行為表現。</p> <p><input type="checkbox"/>B-2-1安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。<input type="checkbox"/>B-2-2營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。</p> <p><input type="checkbox"/>B-3-1建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。<input type="checkbox"/>B-3-2運用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。</p> <p><input type="checkbox"/>B-4-1運用多元溝通方式，向家長說明教學、評量與班級經營理念及做法。</p> <p><input type="checkbox"/>B-4-2通知家長有關學生在校學習、生活及其他表現情形，促進家長共同關心和協助學生學習與發展。</p>			

表4-3、輔導案例紀錄表

教學輔導教師 (認證教師)		任教年級/學科	
夥伴教師		任教年級/學科	
會談日期	___年___月___日	地點	
案例標題			
事件發生時間	___年___月___日	撰寫輔導紀錄日期	___年___月___日
<p><b>案例主題：</b>(勾選所描述事件之主題或主要問題，可複選)</p> <p> <input type="checkbox"/>1.環境脈絡認識    <input type="checkbox"/>2.班級經營    <input type="checkbox"/>3.親師溝通    <input type="checkbox"/>4.課程與教學設計  <input type="checkbox"/>5.教學觀察與會談    <input type="checkbox"/>6.教學省思    <input type="checkbox"/>7.專業成長    <input type="checkbox"/>8.學習成果分析  <input type="checkbox"/>9.個案討論    <input type="checkbox"/>10.教學檔案製作    <input type="checkbox"/>11.教學行動研究    <input type="checkbox"/>12.教學示範  <input type="checkbox"/>13.教材教法    <input type="checkbox"/>14.共同備課    <input type="checkbox"/>15.其他 _____         </p>			
<p><b>輔導紀錄隱私權的保護程度：</b></p> <p> <input type="checkbox"/>1.認證審查後，可將撰寫者匿名供人討論（撰寫者擁有著作權，只同意供人討論或教學使用）。  <input type="checkbox"/>2.認證審查過程，除審查委員外，請勿讓其他人瀏覽。         </p>			
<p>一、 <b>夥伴教師遭遇的情境敘述</b>（應包含事件背景、人物描繪、情節推演、衝突或困境點、當下的處理...等要素）：</p>			
<p>二、 <b>關鍵人物相關背景描述</b>（包括主角和其他人物的人口變項和家庭、學校背景等）：</p>			

三、**關鍵問題**（事件中等待解決的問題或可以輔導的內容）：

四、**教學輔導教師對夥伴教師的建議和協助**（請寫出提出的建議和實際協助情形）：

五、**事件最後的結果或心得與感想**（寫下事件最後的結果或撰寫時的情況，以及教學輔導教師對這件事情的心得感想）：

備註：每個欄位均須填寫，可條列，填寫字數總和在300字以上。

# 114學年度新北市教學輔導教師換證

## 資料審查標準表(審查委員填寫)

認證教師		服務學校	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 評定等級說明： 第1-2等級「優良」；第3等級「中等」；第4等級為「待修正」；第5等級為「待加強」</li> <li>● 評定審查標準請參見「認證資料審查標準說明」</li> </ul>			
項目		形式審查	初審
<b>第1次觀察公開授課</b>			
表1、公開授課/教學觀察－觀察前會談紀錄表	□1份	<input type="checkbox"/> 第1-2等級 <input type="checkbox"/> 第3等級 <input type="checkbox"/> 第4等級 <input type="checkbox"/> 第5等級	
表2、公開授課/教學觀察－觀察紀錄表	依需求挑選 觀察工具	<input type="checkbox"/> 第1-2等級 <input type="checkbox"/> 第3等級 <input type="checkbox"/> 第4等級 <input type="checkbox"/> 第5等級	
表3、公開授課/教學觀察－觀察後回饋會談紀錄表	□1份	<input type="checkbox"/> 第1-2等級 <input type="checkbox"/> 第3等級 <input type="checkbox"/> 第4等級 <input type="checkbox"/> 第5等級	
<b>第2次觀察公開授課</b>			
表1、公開授課/教學觀察－觀察前會談紀錄表	□1份	<input type="checkbox"/> 第1-2等級 <input type="checkbox"/> 第3等級 <input type="checkbox"/> 第4等級 <input type="checkbox"/> 第5等級	
表2、公開授課/教學觀察－觀察紀錄表	依需求挑選 觀察工具	<input type="checkbox"/> 第1-2等級 <input type="checkbox"/> 第3等級 <input type="checkbox"/> 第4等級 <input type="checkbox"/> 第5等級	
表3、公開授課/教學觀察－觀察後回饋會談紀錄表	□1份	<input type="checkbox"/> 第1-2等級 <input type="checkbox"/> 第3等級 <input type="checkbox"/> 第4等級 <input type="checkbox"/> 第5等級	
<b>輔導報告</b>			
表4-1、輔導計畫	□1份	<input type="checkbox"/> 第1-2等級 <input type="checkbox"/> 第3等級 <input type="checkbox"/> 第4等級 <input type="checkbox"/> 第5等級	
表4-2、平時輔導紀錄表(1)	□1份	<input type="checkbox"/> 第1-2等級 <input type="checkbox"/> 第3等級 <input type="checkbox"/> 第4等級 <input type="checkbox"/> 第5等級	

表4-2、平時輔導紀錄表(2)		□1份	<input type="checkbox"/> 第1-2等級 <input type="checkbox"/> 第3等級 <input type="checkbox"/> 第4等級 <input type="checkbox"/> 第5等級
表4-3、輔導案例紀錄表		□1份	<input type="checkbox"/> 第1-2等級 <input type="checkbox"/> 第3等級 <input type="checkbox"/> 第4等級 <input type="checkbox"/> 第5等級
其他文字補充說明:			
資料與其他教師敘寫內容相仿情形		<input type="checkbox"/> 修正後複審：資料與其他教師敘寫內容達60%相仿 <input type="checkbox"/> 不通過：資料與其他教師敘寫內容達90%相仿	
評審委員 初審	加權分數 (±5等第):	<input type="checkbox"/> 通過(資料完整詳實,可取得培訓證書)	20等~25等
		<input type="checkbox"/> 修正後通過(請按照審查委員意見自行修正,無須繳回複審)	26等~35等
		<input type="checkbox"/> 修正後複審(資料有部分錯誤與疏漏,須補件複審)	36等~45等
		<input type="checkbox"/> 不通過(資料有較嚴重之錯誤與缺失,不予通過)	46等~50等
培訓認證中心 複審		<input type="checkbox"/> 通過(補件資料修改完整,可取得培訓證書) <input type="checkbox"/> 不通過(補件資料尚有錯誤與缺失,不予通過)	

# 新北市114學年度教學輔導教師換證

## 認證審查結果申復表

(認證資料無需填寫本表。如有相關證明資料，請連同申復表一併繳交)

<b>認證教師姓名</b>		<b>服務學校</b>	
<b>收件編碼</b> (由認證單位填寫)		<b>申請日期</b>	____年____月____日
<b>審查委員意見</b> (請將認證資料審查表之意見填入)	<b>申復意見</b> (請針對審查委員意見說明)		

請檢附相關佐證資料

註：認證結果為「不通過」者得於收到通知後10日(含假日)內提出申復。審查單位收件後，將於20日內答復。