

新北市立永平高級中學 113 學年度第 1 學期

『學生學習歷程』上傳重要期程

各位同學們大家好：

本學期學習歷程檔案上傳重要期程規劃如下，請同學注意相關時程，逾期不受理。

工作項目		作業期程
113-1	學生上傳學習歷程檔案至校務行政系統 (課程成果至多 9 件/每學期、多元表現至多 30 件/每學年)	課程成果：休業式後二週 114/2/3(一)23:59 止 多元表現：每學年結束 7/31 止。
	教師認證課程成果	休業式後三週 114/2/10(一)23:59 止 。
如有國教署來函通知工作項目及作業期程，將依文配合辦理或調整。		
登入路徑		操作手冊(學生)
新北市校務行政系統→高中職校務 H →學生學習歷程系統		上傳、勾選等學習歷程相關操作方式 請參考手冊內容
		

注意事項：

1. 同學上傳課程學習成果後，務必通知授課老師進行認證哦！
2. 建議同學盡早處理，預留修改的時間。

(註：如果老師在 2/3 學生上傳截止日前按下認證不通過，學生還可以重新修改、上傳。如果老師是 2/4-2/10 按下認證不通過，學生就無法修改。)

教務處 試務組 113. 12. 31(二)

