

永平高中 服務學習宣導

國小

國中

五專

(讀5年)

高中職

(讀3年)

北北基高中職免試入學 超額比序服務學習採計

採計學期

7(上).7(下).8(上).
8(下).9(上)，共五學期，
任選三學期採計。

分數計算

每學期滿6小時：5分，
不滿6小時者：0分。

上限

最高採計15分。

五專聯合免試入學 超額比序服務學習採計

| | |
|------|---|
| 採計學期 | 7(上).7(下).8(上). 8(下).9(上) .9(下)5月前， 共6學期。 |
| 分數計算 | 每服務8小時得1分 |
| 上限 | 無上限 |

服務學習 學期計算方式



□ **上學期**：8/1—1/31

□ **下學期**：2/1—7/31

常見問題:上學期做的服務可以算到下學期嗎?

正確答案:不可以

服務時間

1. 學生課餘、假日及其他適當時間。
2. 社團時間(服務學習社、手語、靜思語、綠手指、儀隊、管樂)

服務內容範圍及認證-(1)

班級服務：

- 1) 由各班導師與學生決定班級服務內容，包含：班級事務服務的項目、時間。
- 2) 實施完畢由**導師**於**學習護照**中的「**學生服務學習紀錄表**」上**簽名核章認證**即可。

服務內容範圍及認證-(2)

校園服務：

- 1) 由校內行政單位提出各項長期或臨時性志工服務活動，或擔任學校各項活動服務人員。
- 2) 學校規劃活動。
- 3) 服務完畢後由該單位於「學生服務學習紀錄表」上核章認證或發放服務學習時數條。

服務內容範圍及認證-(3)

校外單位服務：

- 1) 學生自行利用假日聯繫校外服務單位服務，校外服務單位必須非營利性組織為主。
- 2) 請於服務前五日填寫學生校外服務學習申請單向學務處提出申請，經核准後始得參加服務。

服務內容範圍及認證-(4)

校外可認證之單位

- 1) 政府公務機關、單位之服務志工，各類社會公益法人機構、經政府立案之非營利公益團體。
- 2) 「內政部人民團體全球資訊網」或「財團法人社會福利慈善基金會」，登記有案之單位即可。
- 3) 非屬政治性、宗教性、商業性或營利性之非報酬性服務學習活動。

服務內容範圍及認證-(5)

校外單位服務認證：

- 1) 學生校外服務完畢後，務必取得該單位發給之服務證明，必須清楚敘明服務時數、服務內容等資料。
- 2) 或請認證單位於學習護照上的「服務學習記錄表」上蓋該單位之單位章證明，不得以私章或簽名代替。

校外服務學習申請表

申請表可至學務處社團組網站服務學期中的表格下載列印使用，或至學務處領取

附件

如無其他佐證資料，本表勾選證明表詳填後請認證單位核章可作為活動證明。

| 新北市立永平高級中學校外服務學習活動 <input type="checkbox"/> 申請表 <input type="checkbox"/> 證明表 | | | | | |
|--|---------------------------------|------|----|-----------------------------------|---|
| 申請人或單位 | | | | | <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 社團 <input type="checkbox"/> 教師 |
| 服務時間 | 自 | 年 | 月 | 日 | 時 |
| | 至 | 年 | 月 | 日 | 時 |
| | | | | | 合計 小時 |
| 服務內容 (請詳述) | | | | | |
| 服務地點 | | | | 機構聯絡人 | |
| | | | | 機構電話 | |
| 聯繫方式 | 指導教師(或家長)：_____ (姓名) _____ (電話) | | | | |
| | 學生負責人：_____ (姓名) _____ (電話) | | | | |
| 申請人簽名 | | | | 指導老師 (或家長)簽章 | |
| 服務學生 | 班級 | 座號 | 姓名 | 家長同意書 | 備註 |
| | | | | <input type="checkbox"/> 已附，同意前往。 | |
| | | | | <input type="checkbox"/> 已附，同意前往。 | |
| | | | | <input type="checkbox"/> 已附，同意前往。 | |
| | | | | <input type="checkbox"/> 已附，同意前往。 | |
| | | | | <input type="checkbox"/> 已附，同意前往。 | |
| | | | | <input type="checkbox"/> 已附，同意前往。 | |
| | | | | <input type="checkbox"/> 已附，同意前往。 | |
| 申請人 | | 承辦組長 | | 學務主任 | 校長 |

中華民國 年 月 日申請

註1：本表係團體性外出服務時使用的申請表，如為校內服務活動不需提出申請。
註2：如參與校外之服務活動，請負責的師長或同學一定要確認參加人必須有家長同意書。
註3：此申請表需於活動前提出申請，設計或許未盡周詳，請負責的師長或同學視情況填寫。

校外服務學習流程

| 步驟 | 作法 |
|-----|------------------------------|
| 第1步 | 學生、教師申請校外服務 (需家長同意書或家長簽名) |
| 第2步 | 進行服務學習取得時數 (需家長或專人陪同) |
| 第3步 | 取得時數後將證明黏貼於學 習護照中 |
| 第4步 | 交給導師登錄 |

服務學習紀錄表認證

| 新北市立永平高級中學學生修習公共服務課程紀錄表 | | | | | |
|-------------------------|-------------|----|--------|-------|-----|
| 日期 | 項目 | 時數 | 單位認證 | 服務時數 | |
| 9/30 | 班級打掃 | 1 | 導師 高長功 | 合計 | 6小時 |
| 10/1 | 圖書館整書 | 1 | 學務處 | 導師核章 | |
| 11/5 | 御花園 整理植栽 | 2 | | | |
| 1/2 | 寒假返校 打掃 | 2 | 衛生組 | 學務處核章 | |
| / | | | | | |
| / | | | | | |
| / | | | | | |

七年級
高
1
5
1/2
2
上學期

服務學習獎勵

- 每學期服務學習時數滿
20小時，記嘉獎一次
- 每學期服務學習時數滿
30小時，記嘉獎兩次。

Q&A

Q1:學習護照遺失了怎麼辦？

A:遺失可至圖書館申請購買，但是所登記之時數必須自行找服務單位補登。

Q2:學習護照中服務學習紀錄表登記已滿，該如何？

A:請至學務處領取【服務學習紀錄表】單張再浮貼上即可。

Q3:每次服務要多久呢？

A:因未滿0.5小時不予登記，請以0.5小時為單位。

Q4:寒暑假返校打掃算時數嗎?

A:

| | | |
|--------|--------|-----|
| 寒假返校打掃 | 1/31以前 | 上學期 |
| | 2/1以後 | 下學期 |
| 暑假返校打掃 | 7/31以前 | 下學期 |
| | 8/1以後 | 上學期 |

Q5:在社區服務由里長或里幹事蓋章，可以算服務時數嗎？

A:重申基北區12年國教服務學習採計原則，里長、議員、立法委員、社區幹事簽名與核章

無法採計，請同學與家長留意。

Q6:在班級如何取得服務時數?

A:

- 1.協助教室布置
- 2.家長日服務
- 3.協助考場布置
- 4.協助導師處理班級事務
- 5.放學後協助教室環境清理

Q7:在校園如何取得服務時數?

A:1.放學後各處室擔任**短期志工服務**

2.學務處**長期志工服務**

(交通服務隊、衛生糾察隊)

3.**社團服務**:靜思語社、手語社

4.班會或自習課進行**校園打掃服務**

5.我愛校園服務、校慶園遊會**愛心義賣**

6.學校規劃之**慈濟環保回收**

7.參加**國際交流**

有服務時數的社團或組織

社團

管樂社

儀隊社

靜思語

手語社

組織

(校級幹部)

交通服務隊

衛生糾察隊

環保小尖兵

Q8:在校外如何取得服務時數?

A:

- 1.到圖書館整書上架
- 2.到慈濟進行環保資源回收
- 3.參加公益團體的淨灘活動、愛心義賣、募集發票
- 4.到育幼院或老人院進行服務照顧
- 5.參加海外交流志工服務

永平服務學習成果



