新北市立永平高中課外活動借用場地申請表

				中請日期 ・ 年	. 月 日
社團名稱			社長		
申請人			斑級		
申請日期			借用場地		
場地清理 負責人			借用班級導師 (借班級教室)		
借用時間	月日	日 時至	月 日	時止(星期)
借用事由			體育組長(借綜合大樓)or 進修學校(夜間借中正體育館)		
社團組長(社團)or 原導師(班級借用)	生輔組長	學務主任	總務處幹事	事務組長	總務主任

- ※借用前三天提出申請表。
- ※場地清理負責人要負責督導場地清潔及燈光、門窗開關。
- ※遵守時間及管理人員(警衛)指導。

(學務處留存)

新北市立永平高中課外活動借用場地申請表

申請日期: 年 月 H 社團名稱 社長 申請人 班級 借用場地 申請日期 場地清理 借用班級導師 (借班級教室) 負責人 月 日 時至 借用時間 時止(星期 月 H) 體育組長(借綜合大樓)or 借用事由 進修學校(夜間借中正體育館) 社團組長(社團)or 生輔組長 學務主任 總務處幹事 事務組長 總務主任 原導師(班級借用)

- ※借用前三天提出申請表。
- ※場地清理負責人要負責督導場地清潔及燈光、門窗開關。
- ※遵守時間及管理人員(警衛)指導。

(總務處留存)