

人事室(期末)通告

113.11.29 修正版

- 一、113 年年終工作獎金將於 **114 年 1 月 17 日** (春節前 10 日) 入薪資帳戶。(代理教師請填寫 113 年終工作獎金申請書：請至校網-行政單位-人事室表格區-各項補助處下載，並於 12 月 1 日前送人事室彙辦)
- 二、茲為配合新北市政府教育局編列 115 年度公教人員退休預算作業期限；本校教職員同仁符合退休條件(可洽詢人事室或逕行參閱退休法令)並有意願於 115 年退休者，自即日起辦理該年度符合退休資格之退休意願調查及登記，請於本(114)年 1 月 17 日(星期五)前親洽人事室填表(115 年退休)登記。
 - *擬登記自願退休人員，務請審慎考量年資採計、考績晉級及個人權益等相關事項後，再行提出登記退休日期。
 - *本校同仁前已登記 114 年 8 月 1 日退休教師，預計於 114 年 2 月開學後即辦理退休案件送教育局審查相關作業，將個別通知退休教師填寫相關表件。
- 三、本校 113 年度員工文康活動-由同仁 10 人以上每人 200 元額度內自行辦理聯誼活動，尚未辦理同仁請於 113 年 12 月 20 日前完成核銷作業。(欲申請同仁請務必先行通知人事室)
- 四、本(113)年度本校編制內公教人員健康檢查相關事項，40 歲(每 2 年 4500 元)或 50 歲(每 2 年 8000 元或每年 4000 元)以上排定健康檢查之人員(年滿 40 歲以上，上一年度 12 月 31 日以前出生且 112 年度未申請並檢據核銷之同仁)請於本(113)年 12 月 20 日前完成檢查與核銷。(欲申請同仁請務必先行通知人事室)
- 五、公告 114 年度資深優良教師初核名單如下，請名單有缺漏教師於 114 年 1 月 15 日(星期三)親洽人事室確認。
 - (一)114 年資深優良教師獎勵之年資計算至 114 年 7 月 31 日止
 - ※申請條件：以「專任」、「合格教師」、「連續」實際從事教學工作為原則。
 - *請特別注意:具教師證後之私校、代理教師如為連續(月)均可採計年資。
 - (二)本校 114 年度資深優良教師初核名單 15 人如下:
 1. 服務滿 10 年:陳 0 伶組長、蕭 0 曼組長、曲 0 琪組長、黃 0 婷組長、鄭 0 婷副組長、蘇 0 尹師等 6 人。
 2. 服務滿 20 年:楊 0 信組長、0 祥師、吳 0 華師、柴 0 采師、葉 0 華師、陳 0 好師等 6 人。
 3. 服務滿 30 年:陳 0 玲主任、邱 0 雅師、余 0 鑫師等 3 人。
 - *上述初核名單之教師將個別提供推薦表請老師簽名並核對，並依前已上傳之文件逕行辦理資深優良教師作業。前已上傳之文件若有不清楚者或缺漏者將另行個別通知補件。
- 六、公告截至 114 年 7 月 31 日服務本校資深優良同仁名單如下，請名單缺漏教師於 114 年 1 月 15 日(星期三)親洽人事室確認。(扣除在職期間留停年資)
 - 服務滿 10 年:蕭 0 曼組長、曲 0 琪組長、張 0 量師、許 0 偉師、鄭 0 如師、陳 0 如師、郭 0 文師、莊 0 俐師、林 0 瑄師、吳 0 毅幹事、吳 0 儀護理師等 11 人。
 - 服務滿 20 年:楊 0 信組長、曹 0 豐組長、余 0 鑫師、謝 0 惠師、0 明師、0 祥師、王 0 君師等 7 人。
 - 服務滿 30 年:王 0 霞師、張 0 曾師等 2 人。
- 七、已取得較高學歷之老師請務必儘速檢具畢業證書、教師合格證、歷次敘薪通知書、歷年考核通知書、離職證明書、進修核准文件、歷年成績單等相關證件，洽人事室辦理改敘事宜，以免影響個人權益。